**《 企业财务会计 》 课程标准**

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称:企业财务会计** | |
| **课程编码:03051018** | **课程类别:专业必修课** |
| **学分:5** | **学时：80** |
| **适用专业:大数据与会计,大数据与财务管理** | **开课单位:财经商贸学院** |
| **先修课程:会计基础(03041081),会计基础实训(03021015)** | **后续课程:会计师能力拓展(03031203),财务数字化应用(03031228)** |

二、课程概述

（一）课程定位

《企业财务会计》是大数据会计专业、大数据与财务管理专业的一门职业核心课程，同时也是专业核心课。本课程旨在培养学生掌握企业日常经济业务的会计核算方法和会计操作技能，以及培养学生具备从事企业财务会计工作的能力，为职业发展奠定坚实的基础。

（二）课程基本理念

《企业财务会计》作为专业核心课，以就业为导向，依据《企业会计准则》和高职大数据与会计和大数据与财务管理专业的国家标准，围绕会计岗位能力需求设计教学内容。通过分模块讲解货币资金、交易性金融资产、存货、固定资产、应交税费等会计要素的核算，强化学生处理日常经济业务的实践能力。

（三）课程设计思路

本课程标准是在专业指导委员会的指导下，反复社会调研而设计的基于工作过程和工作岗位的项目化课程。在课程的设计上，以职业能力培养为重点，充分体现职业性、实践性和开放性的要求，紧紧盯住企业需求、牢牢贴近一线服务。以工学结合为平台，以项目课程建设为根本，以任务为驱动，以典型项目为载体，紧紧依靠工作任务与职业能力分析的成果，严格按照工作体系设计课程，并选择教学内容，彻底打破学科体系的课程模式，实现课程体系按工作体系的重构。

三、课程目标

（一）总目标

通过对实际工作过程和企业经济业务的分析，结合会计专业技术资格（初级）考核标准，培养学生能运用会计基本原理和方法，对中小企业会计业务进行账务处理。具体会计核算和相关的成本计算、税额计算的能力；编制会计凭证、登记账簿和编制财务报告的能力；通过对情景和岗位的模拟，使学生能胜任资金核算、总账核算、报表处理等会计岗位的工作，具备良好的职业素质和职业意识。

（二）具体目标

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **知识目标** |
| **K1** | 能对各类资产的取得、后续计量和处置进行账务处理 |
| **K2** | 能进行负债日常账务处理 |
| **K3** | 能进行所有者权益的日常账务处理 |
| **K4** | 能对收入的确认、费用的计量、利润的形成进行账务核算 |
| **K5** | 掌握财务报表的内容、结构和编制方法 |

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **技能目标** |
| **S1** | 能够熟练地对企业日常的经济业务进行核算 |
| **S2** | 能够编制企业的资产负债表、利润表和现金流量表 |
| **S3** | 能够运用知识分析和解决企业日常会计处理的一些常见问题 |

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **态度目标** |
| **A1** | 自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识 |
| **A2** | 认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神 |
| **A3** | 遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格；良好的职业习惯；求实创新的意识 |

四、课程内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块（或子模块）名称** | **学时** |
| **1** | 资产业务处理 | **40** |
| **2** | 负债业务处理 | **14** |
| **3** | 所有者权益业务处理 | **8** |
| **4** | 收入、费用和利润业务处理 | **14** |
| **5** | 财务报表的编制 | **4** |
| **合 计** | | **80** |

1. 学习任务
2. 设计思路

本门课程是《会计基础》《会计基础实训》等课程的后续课程，在学生具备会计基本常识的基础上，再通过本课程的学习，按照由浅入深的教学规律，讲清会计的基本理论；学习原始单据的识别与填写；强调老师的讲解与课堂操作相融合；通过项目教学法，分角色扮演法、分组教学法调动学生积极性，实施情景教学。

(二)学习任务

注：本表格中的“覆盖目标”只需填写在第三部分所确定的学习目标的编号。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务**  **序号** | **任务** | **子任务** | **覆盖**  **目标** |
| T1 | **企业资产业务的账务处理** | **T1-1 | 货币资金的会计核算**  **T1-2 | 应收及预付款项**  **T1-3 | 交易性金融资产**  **T1-4 | 存货的计量与核算**  **T1-5 | 固定资产**  **T1-6 | 无形资产及长期待摊费用**  **T1-7 | 长期股权投资**  **T1-8 | 投资性房地产** | K1,S1,S3,A1,A2,A3 |
| T2 | **企业负债业务的账务处理** | **T2-1 | 短期借款**  **T2-2 | 应付及预收款项**  **T2-3 | 应付职工薪酬**  **T2-4 | 应交税费** | K2,S1,S3,A1,A2,A3 |
| T3 | **企业所有者权益业务的账务处理** | **T3-1 | 实收资本**  **T3-2 | 资本公积**  **T3-3 | 留存收益** | K3,S1,S3,A1,A2,A3 |
| T4 | **企业收入、费用、利润业务的账务处理** | **T4-1 | 收入的核算**  **T4-2 | 费用的核算**  **T4-3 | 利润的核算** | K4,S1,S3,A1,A2,A3 |
| T5 | **企业财务报表的结构与编制** | **T5-1 | 资产负债表的结构与编制**  **T5-2 | 利润表的结构与编制**  **T5-3 | 认识现金流量表的结构** | K5,S2,S3,A1,A2,A3 |
|
|
|

1. 实施建议

(一)组织实施建议

1.本课程教学总学时80学时，其中理论教学和实践教学分别是60学时和20学时，理论教学为实践教学服务，围绕技能要求相关的知识和态度展开；

2.以班级授课为教学的主要组织形式，以企业发生的日常经济业务为核心，分模块设置理论教学内容，分组分岗位进行会计技能实操，提高学生的学习兴趣，提高教学效果。

3.教学方法以多媒体教学为主，本课程以六大会计要素为载体，将诚信准则、法治意识等思政元素融入各模块教学。按会计实际工作流程重构教学内容，设置出纳、往来结算、总账、存货等典型岗位项目，每个项目包含业务流程认知→单据填制→账务处理→报表分析四阶段训练。

(二)教材编写建议

教材采用的是高等教育出版社的《初级会计实务》（第四版），是十四五职业教育国家规划教材，也是全国会计专业技术资格考试（初级）“课证融合”系列教材。本书依据全国初级会计专业技术资格考试“初级会计实务”科目大纲、最新会计准则，以及《财政部税务总局海关总署关于深化增值税改革有关政策的公告》《财政部关于修订印发2019年度一般企业财务报表格式的通知》等最新财税法规编写面成。全书内容包括企业六大会计要素的确认计量和记录，资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表和附注的编制。在内容编排上，贯彻由浅入深、由易到难、循序渐进的原则，并在理论知识讲解中穿插“边学边做”“情景案例”“边学边思”“相关链接”等栏目，在突出会计实务操作讲解分析的同时，注重提高考试的针对性及学生独立分析与解决问题能力的培养。该书资源丰富，学生遇到难点可扫描二维码，观看微课视频，做到随扫随学。

(三)实验实训设备配置建议

本课程实训需要配置：1.具有仿真会计综合实训室；2.有一定数量紧密型工学结合的校外实习基地；3.有较为丰富的课堂与学习指导教学资源，具体包括多媒体课件、实训软件、习题与实训、试题库、图书与文献资料、财经法规等。

(四)课程资源开发与利用建议

本课程从三个角度建议开发和利用网络课程资源库：1.建设案例库与习题库。要求资源库分层设计，如基础练习题（巩固分录）、综合题（整合章节知识）、复杂案例题（模拟企业真实情境）；数据来源真实，可从上市公司年报、财经新闻（如重大并购、债务重组事件）中提炼改编教学案例；资源库答案详解，不仅提供结果，更要阐述账务处理背后的逻辑和准则依据。2.模拟实训软件，利用网中网、科云、VBSE等主流财会实训平台。这是《企业财务会计》最重要的资源之一，能模拟企业从建账到报表的全流程。可以安排专门的实训周或分散在理论教学中同步进行。让学生以会计人员身份，完整处理1-2个月的企业账务，极大提升实操感。3.微课视频库。针对重难点章节（如：长期股权投资、金融资产、所得税会计等）制作5-10分钟的微课。视频应聚焦一个核心问题，用动画、图表等手段可视化逻辑流程。用于学生课前预习（引出问题）或课后复习（攻克难点），支持学生个性化、碎片化学习。

(五)教师要求

本课程既是一门会计技能课，也是一门考证课，对课程教师要求比较高。教师需要具备：1.熟悉财务会计核算理论，能够熟练并灵活掌握会计业务处理。2.教师具有较强的基于工作过程的教学设计能力。3.对会计专业技术资格考试（初级）中的《初级会计实务》大纲及考点要所有把握和相应的备考经验。4.会计岗位的挂职锻炼经历。

(六)教学管理

教学管理是学校教学正常运行的基础也是提高教学质量的有效途径。教师：课前准备好教案、课件、视频资料、参考资料、讨论题单；课堂讲授或者组织学生完成相关任务；布置课后有关任务。学生：课前（后）准备好教师布置的互联网搜索案例、资料；课堂分组讨论案例，并总结结论；课堂随堂测试，课堂（后）作业等。

七、课程考核与评价

全课程成绩=平时成绩（30%）+期末闭卷考试成绩（70%）

其中平时成绩构成：1.出勤成绩；2.课堂表现：观察学生的学习态度、课堂表现、课内分录编制情况；3.课后作业：课程资源平台的利用情况不定期抽查；4.按照初级题型标准，发布测试模拟卷。

八、课程负责人及教学团队

课程负责人：周如美

韩艳梅

九、 其它说明

该课程标准将随着财税政策的变化而与时俱进、不断完善。

制定部门：财经商贸学院 时间：2025-07-15

审 核 人： 周如美 时间：